Nº	NTC ISO 9001:2008	NTC GP 1000:2004	Nº	MECI 1000: 2005	INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL	CONVENIOS Y ALIANZAS	PLANEACIÓN ESTRATEGICA	MEJORA CONTINUA	NORMALIZACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	DISEÑO CURRICULAR	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	EJECUCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	GESTION PARA EL EMPLEO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN JURIDICA	GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	GESTIÓN DOCUMENTAL	COMUNICACIONES INSTITUCIONALES	GESTIÓN INFORMÁTICA
CAPITULO 4. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD																						
4.1	Requisitos generales	Requisitos generales	1.2.2 1.3.2 1.3.3 1.3.4	Modelo de operación por procesos Identificación de eventos Análisis del riesgo Valoración del Riesgo	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.2	Requisitos de la documentación	Gestión documental																		x		
4.2.1	Generalidades	Generalidades	2.1.2 2.1.5	Procedimientos Manual de procedimientos				x														
4.2.2	Manual de Calidad	Manual de Calidad						x														
4.2.3	Control de los documentos	Control de documentos	2.2.1	Información primaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.2.4	Control de los registros	Control de los registros	2.2.2	Información secundaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
CAPITULO 5 RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN																						
5.1	Compromiso de la Dirección	Compromiso de la Dirección	1.1.3 1.3.1	Estilo de dirección Contexto estratégico			x	X														
5.2	Enfoque al cliente	Enfoque al cliente			x		x	X														
5.3	Política de la calidad	Política de la calidad	1.1.1 1.3.5	Acuerdos, compromisos o protocolos éticos Políticas de administración de riesgos			x															
5.4.1	Objetivos de la calidad	Objetivos de la calidad					x															
5.4.2	Planificación del sistema de gestión de la calidad	Planificación del sistema de Gestión de la calidad	1.2.1	Planes y programas			x															
5.5	Responsabilidad, autoridad y comunicaciòn	Responsabilidad, autoridad y comunicaciòn					x	x														
5.5.1	Responsabilidad y autoridad	Responsabilidad y autoridad	1.2.3 5.3 5.4 5.5	Estructura organizacional Comité de Coordinación de Control Interno Servidores públicos y/o particulares que ejercen funciones públicas Oficina de Control Interno, Unidad de Auditoría o quien haga sus veces			x	x														
5.5.2	Representante de la dirección	Representante de la dirección	5.2	Representante de la Dirección				x														

Nº	NTC ISO 9001:2008	NTC GP 1000:2004	Nº	MECI 1000: 2005	INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL	CONVENIOS Y ALIANZAS	PLANEACIÓN ESTRATEGICA	MEJORA CONTINUA	NORMALIZACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	DISEÑO CURRICULAR	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	EJECUCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	GESTION PARA EL EMPLEO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN JURIDICA	GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	GESTIÓN DOCUMENTAL	COMUNICACIONES INSTITUCIONALES	GESTIÓN INFORMÁTICA
5.5.3	Comunicación interna	Comunicación interna	2.3.1 2.3.2 2.3.3	Comunicación organizacional Comunicación informativa Medios de comunicación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.6	Revisión por la dirección	Revisión por la dirección						x														
CAPITULO 6. GESTIÓN DE LOS RECURSOS																						
6.1	Provisión de recursos	Provisión de recursos					x												x			
6.2	Recursos humanos	Talento humano														x						
6.2.1	Generalidades	Generalidades														x						
6.2.2	Competencia, formación y toma de conciencia	Competencia, toma de conciencia y formación	1.1.2 3.3.3	Desarrollo del Talento Humano Planes de Mejoramiento Individual												x						
6.3	Infraestructura	Infraestructura									x						x				x	x
6.4	Ambiente de Trabajo	Ambiente de Trabajo									x					x						
CAPITULO 7. REALIZACIÓN DEL PRODUCTO O PRESTACIÓN DEL SERVICIO																						
7.1	Planificación de la realización del producto	Planificación de la realización del producto o prestación del servicio	2.1.1	Políticas de operación			x		x		x	x	x	x	x							
7.2	Procesos relacionados con el cliente	Procesos relacionados con el cliente				x	x	x	x			x	x	x	x							
7.2.1	Determinación de los requisitos relacionados con el producto	Determinación de los requisitos relacionados con el producto y/o servicio				x	x				x											
7.2.2	Revisión de los requisitos relacionados con el producto	Revisión de los requisitos relacionados con el producto y/o servicio				x	x				x											
7.2.3	Comunicación con el cliente	Comunicación con el cliente				x		x	x			x	x	x	x			x			x	
7.3	Diseño y desarrollo	Diseño y desarrollo								x												
7.4	Compras	Adquisición de bienes y servicios															x					
7.4.1	Proceso de compras	Proceso para la adquisición de bienes y servicios															x					
7.4.2	Información de las compras	Información para adquisición de bienes y servicios															x					
7.4.3	Verificación de los productos comprados	Verificación de los productos y/o servicios contratados															x					
7.5	Producción y prestación del servicio	Producción y prestación del servicio							x			x	x	x	x							

Nº	NTC ISO 9001:2008	NTC GP 1000:2004	Nº	MECI 1000: 2005	INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL	CONVENIOS Y ALIANZAS	PLANEACIÓN ESTRATEGICA	MEJORA CONTINUA	NORMALIZACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	DISEÑO CURRICULAR	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	EJECUCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	GESTION PARA EL EMPLEO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN JURIDICA	GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	GESTIÓN DOCUMENTAL	COMUNICACIONES INSTITUCIONALES	GESTIÓN INFORMÁTICA
7.5.1	Control de la producción y de la prestación del servicio	Control de la producción y de la prestación del servicio	1.3.2 1.3.3 1.3.4 2.1.3 3.1.1	Identificación de eventos Análisis del Riesgo Valoración del Riesgo Controles Autoevaluación del control					x			x	x	x	x							
7.5.2	Validación de los procesos de la producción y de la prestación del servicio	Validación de los procesos de producción y de la prestación del servicio							x			x	x	x	x							
7.5.3	Identificación y trazabilidad	Identificación y trazabilidad							x		x	x	x	x	x							
7.5.4	Propiedad del cliente	Propiedad del cliente							x		x											
7.5.5	Preservación del Producto	Preservación del Producto y/o servicio							x			x	x	x	x							
CAPITULO 8. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA																						
8.1	Generalidades	Generalidades			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8.2.1	Satisfacción del cliente	Satisfacción del cliente						x														
8.2.2	Auditoria interna	Auditoria interna	3.2.1 3.2.2	Evaluación del Sistema de Control Interno Auditoría Interna				x														
8.2.3	Seguimiento y medición de los procesos	Seguimiento y medición de los procesos	2.1.4 3.1.2	Indicadores Autoevaluación a la gestión	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8.2.4	Seguimiento y medición del producto	Seguimiento y medición del producto y/o servicio							x			x	x	x	x							
8.3	Control del producto no conforme	Control del producto y/o servicio no conforme						x	x			x	x	x	x							
8.4	Análisis de datos	Análisis de datos	2.2.2 2.2.3	Información secundaria Sistemas de información	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8.5	Mejora	Mejora			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8.5.1	Mejora continua	Mejora continua	3.3.1 3.3.2	Plan de Mejoramiento Institucional Planes de Mejoramiento por Procesos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8.5.2	Acción correctiva	Acción correctiva	3.1.2	Autoevaluación a la gestión	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	X	x	x	x	X	x	x
8.5.3	Acción preventiva	Acción preventiva			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x